



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L. R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 415 del 29/01/2025

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 455 del 03/02/2025

Direzione: VII "SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE"

OGGETTO: **Liquidazione e pagamento fattura di € 22.344,81= per il servizio di pulizia effettuato negli uffici dell'Ente dalla Ditta Dussmann Service S.R.L. per il periodo 01/12/2024-31/12/2024 - CIG: B2F131A3DA**

## IL RESPONSABILE FUNZIONARIO E.Q.

**PREMESSO** che con D.D. n. 3523 del 13/09/2024 è stata aggiudicata la gara d'appalto del servizio di pulizia degli stabili della Città Metropolitana di Messina Adesione Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di Pulizia uffici, università e enti di ricerca ID 2076. Lotto 31. PROCEDURA DI ACQUISTO NR 7942320 del 25/06/2024; a decorrere dal 01/10/2024 fino al 30/09/2028 CIG: **B2F131A3DA** alla ditta Dussmann Service S.R.L. ;

**VISTA** la fattura n. 32501969 del 21/01/2024 di € 22.344,81= di cui Iva al 22% (Split payment) per € 4.029,39 emessa dalla ditta Dussmann Service S.R.L. quale gestore del servizio di pulizia, presso gli immobili dell'Ente: Palazzo dei Leoni, Palazzo degli Uffici, Stabile Ex IAI, Stabile Don Orione di via Lucania, Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea ed Enoteca;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 3709 del 28/09/2023 con la quale è stata impegnata la somma complessiva di €22.344,81= = giusto impegno n. 574 del 13/09/2024 - cap.1420, Esercizio 2024.

### Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria " allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

**Tenuto conto che** il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto che** le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1420 denominato "Servizio di pulizia degli uffici della Città Metropolitana" del bilancio corrente sufficientemente capiente;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 11 del 31.01.2024 di nomina dell'avv. Anna Maria Tripodo quale Dirigente della VII Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale";

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva e previdenziale della ditta Dussmann Service S.R.L. ;

**DARE ATTO** che il presente pagamento è relativo a somme destinate ai servizi locali indispensabili, individuate ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno del 28/05/93;

**DARE ATTO** che il pagamento deriva da obbligazioni già assunte, necessarie ad evitare che siano recati danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**CONSIDERATO** che il servizio è stato regolarmente effettuato da parte della ditta Dussmann Service S.R.L. ;

**RITENUTO** di poter procedere al pagamento della fattura n.32501969 del 21/01/2025;

#### **PROPONE**

**LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto in premessa che qui si intende riportato, la somma di € 22.344,81= (VENTIDUEMILATRECENTOQUARANTAQUATTRO/81) IVA compresa alla Ditta Dussmann Service S.R.L., con sede in Milano (MI) Via S. Gregorio, 55 – per servizi resi a canone di pulizia ordinaria, di disinfestazione e per servizi tecnico – gestionali, prestati per il periodo dal 01/10/2024- 31/10/2024;

**PRELEVARE** la somma complessiva di € 22.344,81 = dall'impegno n. 574 del 13/09/2024 - cap.1420, Residui 2024 Bilancio corrente giusta determinazione n.3523 del 13/09/2024 a saldo della fattura n. 32501969 del 21/01/2025 ;

**EMETTERE** mandato di pagamento per € 22.344,81= IVA compresa alla ditta Dussmann Service S.R.L. , con sede in Milano (MI) Via S. Stresa, 6 – , da estinguere mediante accreditamento del medesimo importo sul c/c indicato nella fattura n. 32501969 del 21/01/2025 non pubblicabile;

**EMETTERE** contestualmente ordinativo di introito a carico della ditta Dussmann Service S.R.L. per l'importo di € 4.029,39= alla risorsa 6050166/E Bilancio corrente alla voce " Ritenute IVA art.1 comma 629 L.109/14";

**DISPORRE** il versamento di € 4.029,39= a favore dell'Erario quale ritenuta IVA art.1 comma 629 L.190/14 operata a carico della Ditta Dussmann Service S.R.L. , con sede in Milano (MI) Via Stresa, 6, sulla fattura n. 32501969 del 21/01/2025 con prelievo dal Cap. 8660 Bilancio corrente;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per gli adempimenti di conseguenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Matteo Venuto

LA DIRIGENTE

**VISTA** la superiore proposta;

**CONSIDERATO** che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

**RITENUTO** di provvedere in merito ;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento che qui s'intendono integralmente riportate,

**LIQUIDARE E PAGARE**, per quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, la somma di € € 22.344,81=(VENTIDUEMILATRECENTOQUARANTAQUATTRO/81) IVA compresa alla Ditta Dussmann Service S.R.L. , con sede in Milano (MI) Via Stresa, 6 , per servizi resi a canone di pulizia ordinaria, di disinfestazione e per servizi tecnico – gestionali, prestati per il periodo dal 01/12/2024- 31/12/2024;

**PRELEVARE** la somma complessiva di € 22.344,81= dall'impegno n. 574 del 13/09/2024 cap.1420, Residui 2024, Bilancio corrente giusta determinazione n. 3523 del 13/09/2023 a saldo della fattura n. 32501969 del 21/01/2025 ;

**EMETTERE** mandato di pagamento per € 22.344,81 = IVA compresa alla ditta Dussmann Service S.R.L., con sede in Milano (MI) Via Stresa, 6 da estinguere mediante accredito del medesimo importo sul c/c indicato nella fattura n. 32501969 del 21/01/2025 ;

**EMETTERE** contestualmente ordinativo di introito a carico della ditta Dussmann Service S.R.L. per l'importo di € 4.029,39 alla risorsa 6050166/E Bilancio corrente alla voce " Ritenute IVA art.1 comma 629 L.109/14";

**DISPORRE** il versamento di € 4.029,39 a favore dell'Erario quale ritenuta IVA art.1 comma 629 L.190/14 operata a carico della Ditta Dussmann Service S.R.L. , con sede in Milano (MI) Via Stresa, 6 , sulla fattura n. 32501969 del 21/01/2025 con prelievo dal Cap. 8660 Bilancio corrente;

**DARE ATTO** che Il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013;

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

**CHE** successivamente alla pubblicazione all' Albo Pretorio on line, il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione di primo livello "Provvedimenti " sottosezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

**CHE** la determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**Rendere noto** ai sensi della legge n° 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Matteo Venuto – Recapiti: 090/7761867 e-mail: [m.venuto@cittametropolitana.me.it](mailto:m.venuto@cittametropolitana.me.it) PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it) ;

**Per eventuali informazioni** è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle 9:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30;

**Avverso il presente provvedimento** è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

**LA DIRIGENTE**

**Avv. Anna Maria Tripodo**

**firmato digitalmente**